

## شهادة قبول النوع (طائرة، محرك، مروحة)

### - الوثائق والمعلومات المطلوب تقديمها من قبل مقدم الطلب:

1. نموذج طلب من الجهة المصممة للهيئة لقبول شهادة النوع معبأ حسب الأصول  
([Application for Type Acceptance Certificate / Form 253](#)).
2. برنامج ترخيص الطائرة/المحرك/المروحة بالإضافة إلى المرفقات والوثائق ال منصوص عليها في  
النشرة الإرشادية:  
([Guidance Procedure AWS 02: Foreign Product type Acceptance Certification](#))
3. وصل مقبوضات الرسوم.

### - تسلسل وتفاصيل مراحل العمل:

1. تقديم الطلب معبأ حسب الأصول / (الجهة المسؤولة: مقدم الطلب).
2. دراسة وتقييم الطلب ومرفقاته / (الجهة المسؤولة: الهيئة).
3. في حالة عدم اكتمال الطلب أو تضمن الطلب معلومات غير صحيحة، يتم إخبار الجهة المتقدمة  
بالطلب لتقديم باقي المتطلبات خلال شهر واحد / (الجهة المسؤولة: الهيئة).
4. إعلام المتقدم بالطلب بقرار الهيئة إما بالموافقة أو بالرفض (وبحسب يرفق بقرار الرفض الأسباب  
الموجبة لذلك) / (الجهة المسؤولة: الهيئة).
5. في حالة الموافقة، يتم إعلام المتقدم بالطلب بالتالي:
  - قبول الطلب.
  - أسماء أعضاء فريق الترخيص.
  - رقم مشروع قبول شهادة النوع.
6. يتم إصدار مسودة أسس الترخيص (CRI-A1) وإرسالها إلى الجهة المتقدمة بالطلب / (الجهة  
المسؤولة: الهيئة).
7. تقوم الجهة المصممة بإيجاز فريق الترخيص بأسس التصميم، بيان طرق استيفاء المواصفات بشقيها  
مواصفات الصلاحية والبيئة، بيان أي إعفاءات من المواصفات وكذلك أي شروط خاصة إن وجدت /  
(الجهة المسؤولة: مقدم الطلب).
8. يقوم فريق الترخيص بالاطلاع على تقارير المطابقة والمواصفات والاستفسار عنها حسب الحاجة /  
(الجهة المسؤولة: الهيئة).
9. بناءً على الإيجاز والاطلاع على بعض تقارير المطابقة، يقوم فريق الترخيص بإصدار وثيقة أسس  
الترخيص النهائية (CRI-A1) ورفعها إلى الجهة المتقدمة بالطلب لقبول شهادة النوع / (الجهة  
المسؤولة: الهيئة).
10. بيان موافقة المتقدم بالطلب على أسس الترخيص المبينة في وثيقة أسس الترخيص النهائية من خلال  
توثيق الموافقة كتابياً على الوثيقة وتوقيعها / (الجهة المسؤولة: مقدم الطلب).
11. يقوم فريق الترخيص بمراجعة الوثيقة والتأكد من صحة البيانات فيها، ثم توثيق الموافقة على أسس  
الترخيص الواردة فيها / (الجهة المسؤولة: الهيئة).

12. دفع الرسوم المقررة حسب نظام رسوم الطيران المدني بعد استلام أمر قبض من الدائرة المعنية وتزويد الدائرة بنسخة عن وصل المقبوضات / (الجهة المسؤولة: مقدم الطلب).
13. إصدار شهادة قبول النوع وإرسالها إلى الجهة المتقدمة بالطلب وكذلك نشرها على الموقع الإلكتروني للهيئة / (الجهة المسؤولة: الهيئة).

ملاحظة:

على جهة التصميم الحاملة لشهادة قبول النوع الصادرة من الهيئة الالتزام بجميع واجباتها المنصوص عليها في تعليمات الطيران المدني (JCAR Part 21) والمبينة في النشرة الإرشادية:

Guidance Procedure AWS 02: Foreign Product type Acceptance Certification

**- الزمن اللازم لإصدار شهادة قبول النوع (طائرة، محرك، مروحة):**

- تستغرق عملية إصدار شهادة قبول النوع (90) يوم عمل بعد القبول المبدئي للطلب.
- في حال عدم مطابقة المتطلبات يبدأ احتساب الوقت من جديد بعد تصويب الوضع.
- يعتبر الطلب لاغياً إذا تجاوزت مدة تصويب الأوضاع أو استكمال الأوراق أو تزويد الهيئة ببرنامج التصويب عن (30) يوماً.

**- تعليمات الطيران المدني المتعلقة بإصدار شهادة قبول النوع (طائرة، محرك، مروحة):**

JCAR Part 21 -

JCAR Part CS -

Guidance Procedure AWS 02: Foreign Product type Acceptance Certification