

ترخيص مشغل جوي

المرحلة الأولى رخصة تشغيل اقتصادي

Economic Operating License (EOL)

- الوثائق والمعلومات المطلوب تقديمها من قبل مقدم الطلب:

١. رسالة نوايا تحوي معلومات وافية حول الأهداف والأسباب المتعلقة بالطلب مدعمة بدراسة تمهيدية (Position Paper) أو مسودة دراسة جدوى (Draft Feasibility Study) تتضمن معلومات حول المالكين، والمساهمين المتوقعين، السيطرة الفعلية في الشركة وجنسياتهم موثقة بشهادة تسجيل صادرة عن مراقب عام الشركات متضمنة غايات مشروطة بموافقة الهيئة المسبقة.
٢. نموذج طلب الحصول على رخصة التشغيل الاقتصادي (CARC Form 7-EOL1) معبأ حسب الأصول.
٣. خطة الشركة التشغيلية (Business Plan) مبنية حسب ملحق (A) من الجزء (٢٠١) من تعليمات الطيران المدني.
٤. وصل مقبوضات للرسوم غير المستردة لغايات دراسة وتقييم الخطة التشغيلية.

- تسلسل وتفاصيل مراحل العمل (تسلسل الإجراءات بالتفصيل):

١. الاطلاع على تعليمات الطيران المدني ذات العلاقة بهدف تعزيز الوعي التام لدى المتقدم بتعليمات وشروط ومتطلبات وإجراءات هيئة تنظيم الطيران المدني الخاصة بالحصول على رخصة تشغيل اقتصادي / (الجهة المسؤولة: مقدم الطلب).
٢. تقديم رسالة النوايا مدعمة بدراسة تمهيدية (Position Paper) / (الجهة المسؤولة: مقدم الطلب).
٣. دراسة ومراجعة الطلب والوثائق المقدمة / (الجهة المسؤولة: الهيئة).
٤. عرض التوصيات على مجلس مفوضي الهيئة لاتخاذ القرار إما بالموافقة المبدئية أو بالرفض / (الجهة المسؤولة: الهيئة).
٥. في حالة موافقة مجلس المفوضين على الطلب المبدئي، وخلال مدة لا تتجاوز (٦٦) يوم عمل من تاريخ الموافقة المبدئية يتم تقديم خطة تشغيلية مفصلة Business Plan حسب الملحق (A) من الجزء (٢٠١) من تعليمات الطيران المدني (يرجى الإطلاع على تسلسل الإجراءات بالتفصيل) / (الجهة المسؤولة: مقدم الطلب).
٦. التأكد من استكمال كافة المتطلبات / (الجهة المسؤولة: الهيئة).
٧. تقديم وصل المقبوضات الخاص بدراسة وتقييم الخطة حسب نظام رسوم الطيران المدني / (الجهة المسؤولة: مقدم الطلب).
٨. تزويد مقدم الطلب خطياً بقرار الهيئة وذلك خلال مدة لا تتجاوز (٦٦) يوم عمل في حال توفر كافة الوثائق والمعلومات المطلوبة / (الجهة المسؤولة: الهيئة).

٩. في حال موافقة الهيئة على الطلب، يتم إصدار رخصة تشغيل اقتصادي مشروطة Provisional Economic Operating License (PEOL) تخول مقدم الطلب للتقدم بطلب ترخيص فني / (الجهة المسؤولة: الهيئة).
١٠. التقدم بطلب الترخيص الفني للشركة وحسب ما هو مبين في المرحلة الثانية / (الجهة المسؤولة: مقدم الطلب).

- الزمن اللازم لإصدار رخصة تشغيل اقتصادي مشروطة PEOL License :

تستغرق عملية إصدار رخصة تشغيل اقتصادي (٦٦) يوم عمل في حال توفر كافة الوثائق والمعلومات المطلوبة

**المرحلة الثانية
شهادة مشغل جوي
Air Operating Certificate**

- الوثائق والمعلومات المطلوب تقديمها من قبل مقدم الطلب:

١. وثيقة رخصة التشغيل الاقتصادي المشروطة (PEOL).
 ٢. خطة عمل الشركة (Action Plan) التي تبين المشروع المنوي البدء فيه.
 ٣. نموذج طلب مبدئي (Form 135).
 ٤. ملاحق مرفقة مع نموذج الطلب الرسمي مبين فيها ما يلي:
 - أسماء و عناوين ومؤهلات (CV's) المدراء والموظفون الذين سيشغلون المناصب الإدارية العليا حسب النموذج المناسب للمنصب والموجود في
- [AC 28-030 Commercial Air Transport - Airplane Implementation Procedures / AOC Management Approval Procedures](#)
- بيان أن لديه العدد الكافي من الموظفين المؤهلين للمناصب الإدارية.
 - تقديم وصف لتحديد المسؤوليات والصلاحيات المخولة لكل شخص منسب لمنصب إداري يعمل أو سيعمل في المناصب الإدارية.
 - تقديم لائحة بأسماء الأدلة وتدوين عناوين المنسبين لاستلام المناصب الإدارية.
 - لائحة بأسماء المدربين الطيارين وبيان أنواع إجازات الطيران وأنواع التأهيل وعدد الإجازات.
 - أنواع الطائرات التي سيتم استخدامها وحسب رخصة التشغيل الاقتصادي المشروطة (PEOL) الصادرة من مجلس مفوضي الهيئة.
 - أي معلومات أخرى تطلبها الهيئة.
٥. دليل التشغيل.
 ٦. وصل مقبوضات للرسوم لغايات الدراسة والتقييم.

- تسلسل وتفاصيل مراحل العمل:

١. مراجعة الهيئة / مكتب خدمة الجمهور من أجل تسجيل وثيقة رخصة التشغيل الاقتصادي المشروطة (PEOL) وخطة العمل (Action Plan) خلال (٣) أيام من الحصول على رخصة التشغيل الاقتصادي المشروطة / (الجهة المسؤولة: مقدم الطلب).
٢. تحديد موعد لبحث خطة العمل / (الجهة المسؤولة: الهيئة).
٣. تقديم طلب مبدئي بتعبئة النموذج (Form135) في غضون (٣) أيام من بحث خطة العمل على أن يتم توقيع النموذج من قبل مقدم الطلب أو المفوض الرسمي المعني بمتابعة عملية الترخيص / (الجهة المسؤولة: مقدم الطلب).
٤. التقييم الأولي للمشروع والوثائق المقدمة وإعطاء الإرشادات / (الجهة المسؤولة: الهيئة).
٥. إعلام المتقدم بالطلب نتيجة التقييم الأولي / (الجهة المسؤولة: الهيئة).
٦. في حالة قبول الطلب المبدئي، تقديم الطلب الرسمي حسب الأصول مع الملاحق المطلوبة والمبينة أعلاه / (الجهة المسؤولة: مقدم الطلب).
٧. تزويد مقدم الطلب بالمتطلبات التشريعية والفنية للترخيص / (الجهة المسؤولة: الهيئة).
٨. دراسة وتدقيق المستندات والملاحق / (الجهة المسؤولة: الهيئة).
٩. الطلب من مقدم الطلب تقديم أدلة التشغيل / (الجهة المسؤولة: الهيئة).
١٠. تزويد الهيئة بأدلة التشغيل / (الجهة المسؤولة: مقدم الطلب).
١١. بعد الموافقة على الأدلة، الكشف على الموقع والأجهزة التي ستستخدم للتشغيل وإبداء الرأي بأي تعديلات تلزم / (الجهة المسؤولة: الهيئة).
١٢. التأكد من توفر المتطلبات الواردة في وثيقة رخصة التشغيل الاقتصادي المشروطة (PEOL) / (الجهة المسؤولة: الهيئة).
١٣. قرار مجلس المفوضين إما بالموافقة على إصدار الشهادة (مع بيان المحددات إن وجدت) أو بالرفض / (الجهة المسؤولة: الهيئة).
١٤. في حال موافقة المجلس، يتم دفع الرسوم المقررة لإصدار رخصة التشغيل الاقتصادي والرسوم المقررة لإصدار شهادة مشغل جوي حسب نظام رسوم الطيران المدني (الجهة المسؤولة: مقدم الطلب).
١٥. إصدار الرخصة والشهادة (متضمنة المحددات إن وجدت) / (الجهة المسؤولة: الهيئة).

- الزمن اللازم لإصدار شهادة مشغل جوي:

- تستغرق عملية إصدار شهادة مشغل جوي (٩٠) يوم عمل بعد الحصول على رخصة التشغيل الاقتصادي المشروطة (PEOL) وبعد تقديم واكتمال متطلبات الطلب الرسمي والموافقة عليه من قبل الهيئة.
- في حال طلب تصويب أوضاع من الشركة يبدأ احتساب الوقت من جديد.
- يعتبر الطلب لاغياً إذا تجاوزت مدة تصويب الأوضاع أو استكمال الأوراق عن (١٨٠) يوماً.

- تعليمات الطيران المدني المتعلقة بترخيص مشغل جوي:

- [JCAR 201](#) رخصة التشغيل الاقتصادي:
- [JCAR OPS 1](#) شهادة مشغل جوي:
- [AC 28-030](#)